

Haushaltsordnung für die Ärztekammer für Tirol gemäß Beschluss der Vollversammlung der Ärztekammer für Tirol vom 5. Juni 2019

§ 1 Geltungsbereich

Die nachfolgenden Bestimmungen gelten für die Kammerverwaltung der Ärztekammer für Tirol.

§ 2 Grundsätze der Buchführung

Der Haushalt ist nach den Grundsätzen der ordnungsgemäßen Buchführung (§ 190 UGB) zu führen.

§ 3 Haushaltsrechnung

Die Haushaltsrechnung umfasst den Jahresvoranschlag und den Rechnungsabschluss (Bilanz, Gewinn- & Verlustrechnung).

§ 4 Zeitraum von Jahresvoranschlag und des Rechnungsabschluss

Das Rechnungsjahr ist das Kalenderjahr. Es gelten die Bestimmungen des § 90 ÄrzteG idgF sinngemäß.

§ 5 Inhalt des Jahresvoranschlages

Zu veranschlagen sind die voraussichtlichen Erträge und Aufwendungen des kommenden Rechnungsjahres. Auf die Veranschlagung von Erträgen und Aufwendungen von durchlaufenden Posten kann verzichtet werden.

Die Umlagenordnung ist ein Teil des Jahresvoranschlages der Ärztekammer für Tirol. Die Art und Höhe der Umlagen werden in der Vollversammlung der Ärztekammer für Tirol für das jeweilige Jahr durch Beschluss festgesetzt.

§ 6 Nachtragsvoranschlag

Ein Nachtragsvoranschlag ist zu erstellen, wenn die Entwicklung der Erträge und Aufwendungen in ihrer Gesamtheit den Schluss zulässt, dass die Gebarung inklusive der Verwendung zweckgebundener Rücklagen mit einem erheblichen Fehlbetrag abschließen wird und dieser Fehlbetrag aus dem Kapital zu bedecken ist.

§ 7 Außer- und überplanmäßige Aufwendungen

Im Jahresvoranschlag nicht vorgesehene Aufwendungen können vom Kammervorstand (in Personalangelegenheiten vom Präsidium) genehmigt werden, wenn die Mehraufwendungen aus den entsprechenden zweckgebundenen Rücklagen oder dem Kapital oder durch Unterschreitung bei Budgetansätzen anderer Aufwandsbereiche gedeckt werden können. Dies gilt auch bei Überschreitung der im Jahresvoranschlag festgelegten Ansätze.

§ 8 Gliederung des Jahresvoranschlages

Der Jahresvoranschlag gliedert sich in Gruppen und Abschnitte, die mit fortlaufenden Ziffern bezeichnet werden. Der Jahresvoranschlag hat eine Gesamtübersicht der Erträge und Aufwendungen, getrennt nach Gruppen, zu beinhalten.

§ 9 Grundsatz der Bruttoveranschlagung

Erträge und Aufwendungen sind getrennt in voller Höhe zu veranschlagen. Gegenrechnungen sind zulässig, wenn es sich um Rückersätze von Erträgen und Aufwendungen handelt.

§ 10 Ermittlung der Jahresvoranschlagsbeträge

Die Jahresvoranschlagsbeträge sind möglichst wirklichkeitsnahe zu errechnen bzw. zu schätzen und auf EUR 100,00 kaufmännisch zu runden.

§ 11 Grundsatz des Haushaltsausgleiches

Der Jahresvoranschlag ist unter Berücksichtigung der Auflösung bzw. Zuführung allfälliger Rücklagen ausgeglichen zu erstellen.

§ 12 Gesamtdeckung

Alle Erträge laut Jahresvoranschlag dienen zur Deckung der gesamten Aufwendungen (Gesamtdeckungsprinzip), soweit nicht besondere Zweckwidmungen für einzelne Erträge bestehen.

§ 13 Vermögensveranlagung

Über die Veranlagung des Vermögens der Ärztekammer für Tirol entscheidet der Kammervorstand.

§ 14 Veranschlagung von Rücklagen

Sind in einem Rechnungsjahr die Aufwendungen niedriger als die Erträge, kann der Überschuss oder Teile davon zur Bildung von Rücklagen verwendet werden. Die Veranschlagung von Aufwendungen für die Bildung von Rücklagen ist insbesondere zum Ausgleich von unvorhergesehenen Schwankungen bei den Aufwendungen und Erträgen sowie zur Bedeckung bestimmter künftiger Vorhaben zulässig.

§ 15 Verwaltung und Verwendung der Rücklagen

- (1) Die Bildung von Rücklagen wird mit Genehmigung des Rechnungsabschlusses wirksam.
- (2) Die den Rücklagen entsprechenden finanziellen Mittel sind entsprechend der Beschlüsse des Kammervorstandes anzulegen. Die Veranlagung hat entsprechend dem Grundsatz der risikoaversen Finanzgebarung zu erfolgen. Dies bedeutet insbesondere keine vermeidbaren Risiken einzugehen sowie den Grundsatz,

dass Kreditaufnahmen nicht zum Zweck mittel- und langfristiger Veranlagungen erfolgen dürfen.

- (3) Ergeben sich im Laufe eines Rechnungsjahres unvorhergesehene Mehraufwendungen, kann der Kammervorstand (in Personalangelegenheiten das Präsidium) Mittel aus zweckgebundenen Rücklagen zur Abdeckung dieser Mehraufwendungen genehmigen.
- (4) Werden Rücklagen für den vorgesehenen Zweck oder in der vorhandenen Höhe nicht mehr benötigt, so sind sie ertragswirksam aufzulösen.

§ 16 Wirtschaftliche Haushaltsführung

Die im Jahresvoranschlag vorgesehenen Aufwendungen dürfen nur insoweit in Anspruch genommen werden, als es zur wirtschaftlichen und sparsamen Führung der Kammerverwaltung bzw. zur Erfüllung der gesetzlichen Aufgaben erforderlich ist.

§ 17 Anordnungsbefugnis

Im Rahmen des von der Vollversammlung beschlossenen Jahresvoranschlags trifft der Vorstand die Entscheidung über die konkrete Mittelverwendung. Der Vorstand kann allerdings – allenfalls gestaffelte – Wertgrenzen festlegen, bis zu denen die Entscheidungsbefugnis über die Mittelverwendung an bestimmte Organe, Funktionäre oder Mitarbeiter des Kammeramtes delegiert wird sowie bestimmte Angelegenheiten mit finanziellen Auswirkungen zur Entscheidung an bestimmte Organe, Funktionäre oder Mitarbeiter des Kammeramtes übertragen.

Für die Vergabe von Bau-, Liefer- und Dienstleistungsaufträgen gelten die Bestimmungen des Bundesvergabegesetzes. Soweit es Personalangelegenheiten betrifft, ist anstelle des Vorstandes das Präsidium zuständig.

§ 18 Haushaltsüberwachung

- (1) Die regelmäßige Überwachung der Erträge und der Aufwendungen erfolgt durch die Servicestelle Rechnungswesen des Kammeramtes.
- (2) Zudem hat die Servicestelle Rechnungswesen eine Haushaltsüberwachungsliste (Soll-Ist- Vergleich) zum Stichtag 31.12. des jeweiligen Haushaltsjahres zu erstellen.
- (3) Abweichungen sind dem Präsidenten, dem Finanzreferenten und dem Kammeramtsdirektor unverzüglich zu melden.
- (4) Der Präsident kann im Einvernehmen mit dem Finanzreferenten festlegen, unter welchen Bedingungen auf die exekutive Geltendmachung von Außenständen verzichtet werden kann.

§ 19 Zahlungsvollzug und Führung der Bücher

Soweit es die Mitarbeiter des Kammeramtes betrifft, ergehen die näheren Bestimmungen über die Durchführung von Zahlungen und die Führung der Bücher in Form von Dienstanweisungen, soweit es Funktionäre betrifft, durch Beschlüsse des Vorstandes.

§ 20 Aufgaben des Finanzreferenten

Der Finanzreferent hat vor seiner Mitzeichnung gemäß § 83 ÄrzteG zu prüfen, ob beabsichtigten Zahlungen der Kammer ein ordnungsgemäßer Beschluss der zuständigen Organe zu Grunde liegt sowie ob die Bestimmung des § 17 dieser Haushaltsordnung eingehalten wird. Ihm obliegt ferner die Kontrolle der Gebarung und Rechnungsführung, wobei er sich dabei des Kammeramtes zu bedienen hat. Der Finanzreferent hat ferner den Jahresvoranschlag und den Rechnungsabschluss den zuständigen Organen vorzulegen.

§ 21 Aufgaben der Servicestelle Rechnungswesen

Zu den Aufgaben der Servicestelle Rechnungswesen gehören insbesondere:

- (1) die Durchführung der erforderlichen Buchungen;
- (2) die angewiesenen Einnahmen und Ausgaben, die bewirkten Leistungen und die noch offenstehenden Forderungen und Verbindlichkeiten in sachlicher Ordnung termingerecht aufzuzeigen;
- (3) die Verwahrung der Belege und Bücher innerhalb der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen;
- (4) die Erstellung der Jahresvoranschlagsunterlagen;
- (5) die Erstellung der Rechnungsabschlussunterlagen.

§ 22 Vollziehung der Ein- und Auszahlungen

Einzahlungen und Auszahlungen sind soweit als möglich über den bargeldlosen Zahlungsverkehr zu vollziehen.

Es gelten die Bestimmungen der „Richtlinie der Ärztekammer für Tirol betreffend Einkaufswesen, Zahlungsverkehr und Handkassa für das Kammeramt“ idgF.

§ 23 Kontoführung

- (1) Die Buchungen sind mit einem zweckmäßigen EDV-Programm durchzuführen.
- (2) Jede Buchung hat eine Belegnummer (bei Sammelbuchungen nur eine Belegnummer), den Tag der Ein- oder Auszahlung (Buchungsdatum), die Bezeichnung des oder der Einzahlungspflichtigen oder Empfangsberechtigten, den Zahlungsgrund und den Betrag aufzuweisen, es sei denn, dies geht aus der Bezeichnung des Kontos hervor.
- (3) Bei Buchung der durch die EDV-Anlage erstellten Belege (zB Lohnabrechnungen durch ein Lohnprogramm) entfällt die Anführung des oder der Einzahlungspflichtigen oder Empfangsberechtigten, doch sind dafür andere sachliche Hinweise aufzunehmen.
- (4) Die Buchungen haben in zeitlicher Reihenfolge zu erfolgen, doch können wegen der besseren Zeitauslastung zB Banken und Kassen, in der Serie – beschränkt auf einen Monat – durchgebucht werden.
- (5) Es ist darauf zu achten, dass keine Buchungsrückstände größeren Zeitausmaßes entstehen. Bei der laufenden Buchhaltung dürfen die Buchungsrückstände drei Monate nicht übersteigen.
- (6) Sämtlichen Buchungen haben ordnungsgemäße Belege zu Grunde zu liegen.

§ 24 Verwahrung der Bücher und Rechnungsbelege

Die Bücher und Konten, Belege und Kontoauszüge sind entsprechend den gesetzlichen Fristen aufzubewahren.

§ 25 Rechnungsabschluss – Bücher und Konten

Nach Fertigstellung des Rechnungsabschlusses sind Eintragungen bzw. Buchungen in die Bücher und Konten des abgeschlossenen Rechnungsjahres, die eine Änderung des Rechnungsabschlusses bedeuten, unzulässig. Notwendige Berichtigungen sind in den Büchern des nächsten Rechnungsjahres vorzunehmen.

§ 26 Erstellung des Rechnungsabschlusses

Es gelten die Bestimmungen des § 90 ÄrzteG idgF sinngemäß.

§ 27 Gliederung des Rechnungsabschlusses

Der Rechnungsabschluss setzt sich zusammen aus:

- (1) der Bilanz
- (2) der Gewinn- und Verlustrechnung
- (3) die zur Erläuterung notwendigen Beilagen

§ 28 Bewertungsvorschriften

- (1) An einem geregelten Markt gehandelte Wertpapiere und/oder Geldmarktinstrumente sind, soweit in der Folge nichts anderes bestimmt ist, mit dem Marktpreis zum Bilanzstichtag max. den Anschaffungskosten zu bewerten. Als Marktpreis gilt der von der depotführenden Stelle im Depotverzeichnis zum Bilanzstichtag angeführte Kurs. Sollten im Depotverzeichnis Wertpapiere und/oder Geldmarktinstrumente nur in ausländischer Währung ausgewiesen sein, sind diese mit dem letzten im betreffenden Bilanz-jahr bekanntgegebenen Referenzkurs der Europäischen Zentralbank umzurechnen.
- (2) Festverzinsliche Wertpapiere, die aufgrund einer gesonderten Widmung bis zum Fälligkeitszeitpunkt gehalten werden sollen, sind am Bilanzstichtag mit dem Nominale (Kurs von 100 %) max. den Anschaffungskosten zu bewerten, wenn die Veranlagung als Eigenmandat der Ärztekammer für Tirol durchgeführt wird und keine Anteile an externen Fonds gehalten werden. Bestehen bei Beachtung kaufmännischer Vorsicht derartige Bonitätsmängel des Schuldners, dass eine ordnungsgemäße Zinszahlung bzw. Tilgung als unwahrscheinlich anzunehmen ist, so ist gemäß Abs. (1) eine Abwertung auf den niedrigeren Stichtagskurs vorzunehmen. Bei Wegfall der Mängel ist eine Zuschreibung bis max. zu den Anschaffungskosten vorzunehmen
- (3) Grundstücke werden mit den Anschaffungskosten bewertet. Bestehen Hinweise auf eine Überbewertung eines Grundstückes, ist ein Schätzgutachten einzuholen und ggf. der niedrigere Wert anzusetzen. Eine Wertaufholung in Folgejahren bis zum ursprünglichen Anschaffungswert ist möglich.
- (4) Gebäude werden mit den Anschaffungskosten zuzüglich aktivierungspflichtigen Anschaffungskosten sowie abzüglich der planmäßigen Abschreibungen angesetzt. Die Abschreibungsdauer ist grundsätzlich bei gewerblich genutzten Gebäu-

den mit 40 Jahren anzusetzen. Bestehen Hinweise auf eine Überbewertung eines Gebäudes, so ist ein Schätzgutachten einzuholen und ggf. der niedrigere Wert anzusetzen. Eine Wertaufholung in Folgejahren bis zum ursprünglichen Anschaffungswert ist möglich.

- (5) Anteile an Immobilieninvestmentfonds sind mit dem von der depotführenden Stelle im Depotverzeichnis zum Bilanzstichtag angeführten Kurs anzusetzen.
- (6) Bei wertgesicherten Forderungen ist die eingetretene Wertanpassung jeweils zum Abschlussstichtag zu erfassen.
- (7) Gewährte Darlehen sind mit dem Rückzahlungsbetrag auszuweisen. Bestehen bei Beachtung kaufmännischer Vorsicht derartige Bonitätsmängel des Schuldners, dass eine ordnungsgemäße Rückzahlung bzw. Tilgung als unwahrscheinlich anzunehmen ist, so ist zum Abschlussstichtag eine Abwertung vorzunehmen.
- (8) Rückversicherungen sind zum Abschlussstichtag mit dem von der Versicherungsgesellschaft bekannt gegebenen Aktivwert zu bewerten.
- (9) Bei Bewertung sonstiger Vermögensgegenstände ist abnutzbares Anlagevermögen mit den Anschaffungs- oder Herstellungskosten, vermindert um die Absetzung für Abnutzung, anzusetzen, nicht abnutzbares Anlagevermögen mit den Anschaffungs- oder Herstellungskosten. Ist der Teilwert niedriger, muss dieser angesetzt werden. Die Bewertung ist unter Beachtung des Grundsatzes der kaufmännischen Vorsicht durchzuführen. Dies bedingt, dass Aufwertungen nur bei Vorliegen verlässlicher Unterlagen höchstens bis zu den Anschaffungs- oder Herstellungskosten erfolgen müssen. Aufwertungen haben sich an der unteren Grenze und Abwertungen an der oberen Grenze eines allfälligen Schätzungsintervalls zu orientieren. Im Zweifel ist bei wesentlichen Beträgen ein Schätzgutachten einzuholen.
- (10) Betriebs- und Geschäftsausstattung wird mit den Anschaffungskosten zuzüglich aktivierungspflichtiger Anschaffungskosten sowie abzüglich der planmäßigen Abschreibungen angesetzt.

§ 29 Vollversammlung

- (1) Die Beschlussfassung über den Rechnungsabschluss obliegt der Vollversammlung.
- (2) Jedes Mitglied der Vollversammlung kann darüber hinaus in der Vollversammlung detailliertere Auskünfte zur Höhe von Ausgabenpositionen vom Finanzreferenten verlangen. Das Auskunftsverlangen ist tunlichst schriftlich vor der Vollversammlung zu stellen. Die Auskunftserteilung ist abzulehnen, falls dies gesetzlich, insbesondere aus Gründen des Datenschutzes, unzulässig ist.

§ 30 Überprüfung des Rechnungsabschlusses

- (1) Der Rechnungsabschluss ist jedenfalls durch ein externes Kontrollorgan (zB Wirtschaftstreuhänder) vor Beschlussfassung desselben durch die Vollversammlung zu überprüfen. Der Bestätigungsvermerk des externen Kontrollorganes ist den Mitgliedern der Vollversammlung auf Verlangen zur Verfügung zu stellen.

§ 31 Abänderung der Haushaltsordnung

Diese Haushaltsordnung kann durch Beschluss der Vollversammlung mit absoluter Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen geändert werden. (§ 79 Abs. 5 ÄrzteG)

§ 32 Personenbezogene Bezeichnungen

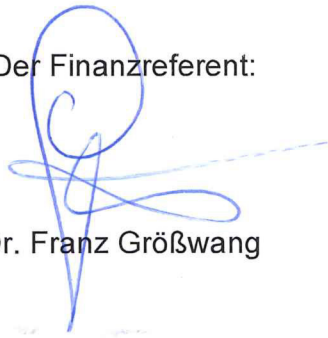
Soweit in dieser Geschäftsordnung personenbezogene Bezeichnungen nur in männlicher Form angeführt sind, beziehen sie sich auf Frauen und Männer in gleicher Weise.

§ 33 Inkrafttreten

Die von der Vollversammlung der Ärztekammer für Tirol am 5. Juni 2019 beschlossene Haushaltsordnung tritt mit 1. Juli 2019 in Kraft.

Innsbruck, am 5. Juni 2019

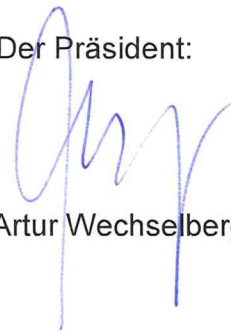
Der Finanzreferent:



Dr. Franz Größwang



Der Präsident:



Dr. Artur Wechselberger